

## 受験料

**35,000 円**

- ・ 受験料の納入は、本大学院所定の銀行振込用紙（最終ページ参照）を使用し、電信（普通）扱いで行ってください。
- ・ 振込後、振込金受領書を Web 出願システムから PDF 形式でアップロードしてください。
- ・ 受験料は、出願書類受付期間前に振込可能です。受験料の納入が確認できない場合、出願を受け付けることが出来ません。余裕をもって手続きを行ってください。
- ・ 納入の際は受験料の他に別途手数料が必要です。
- ・ 一度受領した受験料は、いかなる理由があっても返還しません。

## 出願書類（データ提出／郵送・持参）

出願書類（データ提出／郵送・持参）を準備する前に、P.5「出願書類について」を必ず確認してください。

その他、出願完了には、以下の手続きが必要です。

- ・ 受験料は銀行振り込みでのみ納入可能です。Web 出願システムからは納入できませんので、ご注意ください。
- ・ **出願は、Web 出願システムから申請後、出願書類の提出（郵送または持参）を出願書類受付期間内に行う必要があります。**
- ・ PDF データは、1 ファイルあたり 5MB までアップロード可能です。
- ・ PDF データを提出する際、暗号化された PDF は提出しないでください。
- ・ **出願書類の提出方法には、データ提出と郵送・持参での提出のどちらも必要な書類がありますのでご注意ください。**
- ・ 出願書類の他に「事前提出物」のデータ提出が必要です。事前提出物については、P.8「事前提出物（データ提出）」をご参照ください。
- ・ その他、こちらで必要と判断した書類の提出を求めることがあります。

	種 類	摘 要	提出方法		
			Web 出願		郵送・持参
			直接入力	PDF 提出	
1	受験料支払い証明書	受験料 35,000 円の支払いを証明する書類（振込金受領書等）を Web 出願システムから PDF 形式でアップロードしてください。 <b>※ Web 出願システムからは納入できませんので、ご注意ください。</b>		○	
2	入学願書	Web 出願システムで出願登録が完了すると、出力できます。 ※出願登録完了後に入力内容に間違いが見つかった場合は、赤いペンで修正し、修正箇所が目立つようにしてください。 ※氏名は、通称、略称、簡体字等を使用せず入力してください。 ※入力したフリガナ・氏名は在学期間中のフリガナ・氏名として使用します。原則、出願登録完了後の変更は認めません。 ※カラー顔写真データ（写真の縦と横の比は 4:3、正面、上半身、脱帽、背景無地、3 か月以内に撮影したもの）もアップロードしてください。アップロードできるファイル形式は、JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）と PNG（拡張子「.png」）です。 ※スナップ写真、画質の悪いもの、データ加工等は避けてください。アプリケーション等で顔を加工したものは不可とします。 ※写真は試験当日の本人照合および在学期間中の学生証に使用します。 ※試験当日の容貌が写真と著しく異なり、本人確認ができない場合には、受験を許可することができません。	○		○
3	本大学院への出願資格を満たす大学等の卒業（見込）証明書	本大学院への出願資格を満たす大学等（通常は学士の学位や高度専門士の称号を取得した大学・専門学校）の卒業（見込）証明書と成績証明書を提出してください。 ※卒業証書しか発行されない場合は、P.5「出願書類について」を確認の上、必要な手続きを行ってください。 ※編入学やダブルディグリー等で複数の高等教育機関に在籍していた場合は、正規生として在籍した高等教育機関すべての成績証明書を提出してください。 ※中国の大学卒業者は、出身校の発行する成績証明書の代わりに CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行した「成績認証書（Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript）」の提出でも可能です。 ※ P.1「出願資格」[ 9 ] 該当者は、最終出身校と最高学歴の卒業（見込）証明書と成績証明書、並びに、本大学院発行の出願許可通知も提出してください。		○	○ (原本)
4	本大学院への出願資格を満たす大学等の成績証明書	※中国の大学卒業者は、出身校の発行する成績証明書の代わりに CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行した「成績認証書（Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript）」の提出でも可能です。 ※ P.1「出願資格」[ 9 ] 該当者は、最終出身校と最高学歴の卒業（見込）証明書と成績証明書、並びに、本大学院発行の出願許可通知も提出してください。		○	○ (原本)

	種 類	摘 要	提出方法		
			Web 出願		郵送・持参
			直接入力	PDF 提出	
5	左記 3～4 以降に在籍した高等教育機関の卒業(見込)証明書 ※該当者のみ	最高学歴と本大学院への出願資格を満たす大学等が異なる場合は、最高学歴の卒業(見込)証明書と成績証明書も提出してください。【例：大学院を修了(見込)の場合、大学と大学院の卒業(見込)証明書と成績証明書を提出】		○	○ (原本)
6	左記 3～4 以降に在籍した高等教育機関の成績証明書 ※該当者のみ	最終出身校と本大学院への出願資格を満たす大学等が異なる場合は、最終出身校の卒業(見込)証明書と成績証明書も提出してください。【例：大学を卒業後、専門学校に進学した場合、大学と専門学校の卒業(見込)証明書と成績証明書を提出】		○	○ (原本)
7	左記 3～6 が日本語以外の言語で作成されている場合、日本語翻訳文 ※該当者のみ	P.5「出願書類について」を確認の上、日本語翻訳文を提出してください。		○	○ (原本)
8	チェックシート	Web 出願システムで出願登録が完了すると、出力できます。印刷後、必要事項を記入し、願書等と合わせて郵送または持参してください。			○

日本以外の大学を卒業した方は、下記 9～11 も提出してください。  
(大学院を卒業した方も必ず「学士」学位に関する証明書を提出してください。)

	種 類	摘 要	提出方法		
			Web 出願		郵送・持参
			直接入力	PDF 提出	
9	「学士」学位証明書	「学士」学位(Bachelor)について卒業証明書に記載がある場合は不要です。 ※証書しか発行されない場合は、P.5「出願書類について」を確認の上、必要な手続きを行ってください。		○	○ (原本)
10	上記 9 が日本語以外の言語で作成されている場合、日本語翻訳文	P.5「出願書類について」を確認の上、日本語翻訳文を提出してください。		○	○ (原本)
11	学位認証書	中国の大学卒業者は、CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行した「学位認証書(Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate)」の英語版(日本語翻訳文不要)を提出してください。		○	

外国籍の方は、下記 12～15 も提出してください。

	種 類	摘 要	提出方法		
			Web 出願		郵送・持参
			直接入力	PDF 提出	
12	日本語の能力を証明する書類	日本語能力に関する条件(P.1「出願資格」[10])を満たす試験の合格および得点を証明する書類のデータを提出してください。P.1「出願資格」[10]の4該当者は本大学院発行の出願許可通知を提出してください。(原本の提出は必要ありません)。 なお、「日本留学試験」の成績については、本大学院から実施団体に成績照会を行いますので、「成績確認書」のデータを提出してください(有効期間内の成績に限る)。		○	
13	日本語教育機関の成績・出席状況証明書	日本語学校等が発行する成績および出席状況証明書を提出してください(原本の提出は必要ありません)。 ※日本語教育機関に在籍したことがある場合は、必ず提出してください。 ※成績および出席状況証明書が発行できない場合は、日本語教育機関で作成・押印された理由書(フォーマット自由)を提出してください。		○	
14	経費支弁書 【本大学院所定】	本大学院 Web サイトから所定の用紙をダウンロード・印刷し、必要事項を記入して提出してください。			○ (原本)
15	在留資格確認書類貼付用紙 【本大学院所定】	本大学院 Web サイトから所定の用紙をダウンロード・印刷し、パスポートおよび在留カード(両面)のコピーを貼付した上で、データを提出してください。		○	