

2027年度

文化ファッション大学院大学

学生募集要項

Bunka Fashion Graduate University
Application Guidelines

アドミッション・ポリシー

本大学院の建学の精神と教育理念のもと、ファッションビジネスにおいて明確な問題意識を持ち、その解決をもって新たな価値や知財を創造することを研究目的と考える人材を受け入れる。

ファッションビジネス研究科
ファッションクリエイション専攻 修業年数 2年
学位 ファッションクリエイション修士(専門職)

次世代ファッションビジネスを創造する、デザイナーやモデリスト等のクリエイターを目指すためのビジョンを明確に描き、その達成に向けて意欲と情熱を持って研究できる人材を受け入れる。

ファッションビジネス研究科
ファッションマネジメント専攻 修業年数 2年
学位 ファッションマネジメント修士(専門職)

次世代ファッションビジネスをグローバルな視点で創造するキャリアビジョンを明確に描き、その達成に向けて意欲と情熱を持って研究できる人材を受け入れる。

入学試験区分・募集人員

研究科	専攻	コース	入学試験区分	募集人員
ファッション ビジネス研究科 (男女共学)	ファッションクリエイション専攻	ファッションデザインコース	一般入試 (I期・II期)	50
		ファッションテクノロジーコース		
	ファッションマネジメント専攻	ファッション経営管理コース	一般入試 (I期・II期)	30

出願資格

下記 [1]～[9] のいずれかに該当する者、または 2027 年 3 月 31 日までに該当する見込みの者

(日本語を母語としない外国籍の方の場合、[10]にも該当すること)

- [1] 大学を卒業(学士取得)した者
- [2] 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- [3] 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者
- [4] 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の 16 年の課程を修了した者
- [5] 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者
- [6] 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- [7] 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程(修業年限が 4 年以上)を修了し、高度専門士の資格を取得した者
- [8] 文部科学大臣の指定した者
- [9] 本大学院において、個別の審査により、学士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、22 歳以上の者

※上記 [1]～[8] に該当しない者は事前の面談が必要です。本大学院まで連絡の上、面談日を相談してください。

[10] 日本語能力に関する下記のいずれかの条件を満たした者(日本語を母語としない外国籍の方のみ)

1. 日本国際教育支援協会および国際交流基金が実施する「日本語能力試験」の「N2」もしくは「2 級」以上に合格している。
2. 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語科目(記述を除く)」において 200 点以上を取得している(実施団体の定める有効期間内の成績に限る)。
3. 日本漢字能力検定協会が実施する「BJT ビジネス日本語能力テスト」で 400 点以上を取得している。
4. 1、2、3 と同等程度の日本語能力を有していると本大学院が認めるレベルである。

※上記 [10] 1～3 に該当しない者は事前の面談が必要です。本大学院まで連絡の上、面談日を相談してください。

入学試験日程**I 期**

出願書類受付期間	2026年9月17日(木) 10:00～9月29日(火) 17:00 必着 ※
試験日	2026年10月17日(土)、18日(日)
合格発表日	2026年10月30日(金) 10:00
入学手続締切日	2026年11月24日(火)

II 期

出願書類受付期間	2026年11月24日(火) 10:00～12月2日(水) 17:00 必着 ※
試験日	2027年1月9日(土)、10日(日)
合格発表日	2027年1月21日(木) 10:00
入学手続締切日	2027年2月10日(水)

※ Web 出願後に、必要書類を郵送もしくは持参し、教学事務室に提出。
(教学事務室窓口を持参する場合は、平日9:00～17:00に限り受付可能)

■補欠について

II 期入試のみ、補欠者を設けることがあります。補欠者は合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に繰り上げ合格となる可能性のある候補者を指します(補欠者は必ずしも入学を許可されるとは限りません)。補欠者は、II 期入試合格発表日に Web 出願システムのマイページから確認できます。また、対象者にのみ補欠通知を発送します。

繰り上がりが発生した際は、2027年2月12日(金)から3月12日(金)までの間に、随時対象者の出願時の連絡先(電話もしくはメール)へ連絡します。詳細については、受験票にてお知らせします。

■全期共通

入学辞退締切日	2027年3月31日(水) 16:00
---------	---------------------

海外から出願する方へ

本大学院は台湾(台北)・韓国(ソウル)に海外事務所があり、中国には窓口があります。海外から出願を予定している方は、事前に各事務所・窓口にお問い合わせください。また、各事務所・窓口のない国・地域在住者は事前に本大学院までメールにてお問い合わせください。

台北事務所

住所：台北市大安區安和路一段 21 巷 24 號 6 樓
電話：0988-058-967
EMAIL：bunka.taipei@gmail.com
所長：林 正達

ソウル事務所

住所：서울시 종로구 삼일대로 461 102 동 204-1 호 03147
電話：02-561-6708
EMAIL：bunka-kr@naver.com
KaKaoTalk：bunka1919
所長：이성경 (李 成慶)

中国窓口

住所：[杭州] 浙江省杭州市西湖区天目山路 248 号華鴻大厦 B 座 6 樓創富港 135 室
[天津] 天津市西青区宾水西道 389 号艺术家公寓 D-1803
電話：022-2375-3933
携帯：186-2292-2936
EMAIL：bunka_tianjin@163.com
WeChat：Bunka-China
代表：張 哲睿
※受付に際し手数料等がありますので、直接お問い合わせください。

受験時の配慮について

■事前相談や配慮の申請の方法

1. 疾病・負傷や障がい等により受験時または修学に際して特別な配慮を希望される場合は、各期出願書類受付期間 1 か月前までに「入学試験における配慮の事前相談申し込みフォーム」に入力し、送信してください。
2. フォームに入力したメールアドレス宛に教学事務室より連絡します。5 日以内(土曜・日曜・祝日除く)に連絡がない場合は、お手数ですが本大学院までお問い合わせください。
3. 申請内容に基づき検討を行い、面談での建設的な対話を通じて配慮内容を決定します。面談の内容により医師からの意見書や診断書の提出を求める場合があります。なお、ご要望にお応えできない場合もありますので、予めご了承ください。

■受験時の配慮の一般的な例

- ・ 試験会場内での座席指定(前列/後列/出入口付近)
- ・ 注意事項等の文書による伝達
- ・ 補聴器または人工内耳の装用
- ・ 車椅子・松葉杖の使用

■入学試験における配慮の事前相談申し込みフォーム

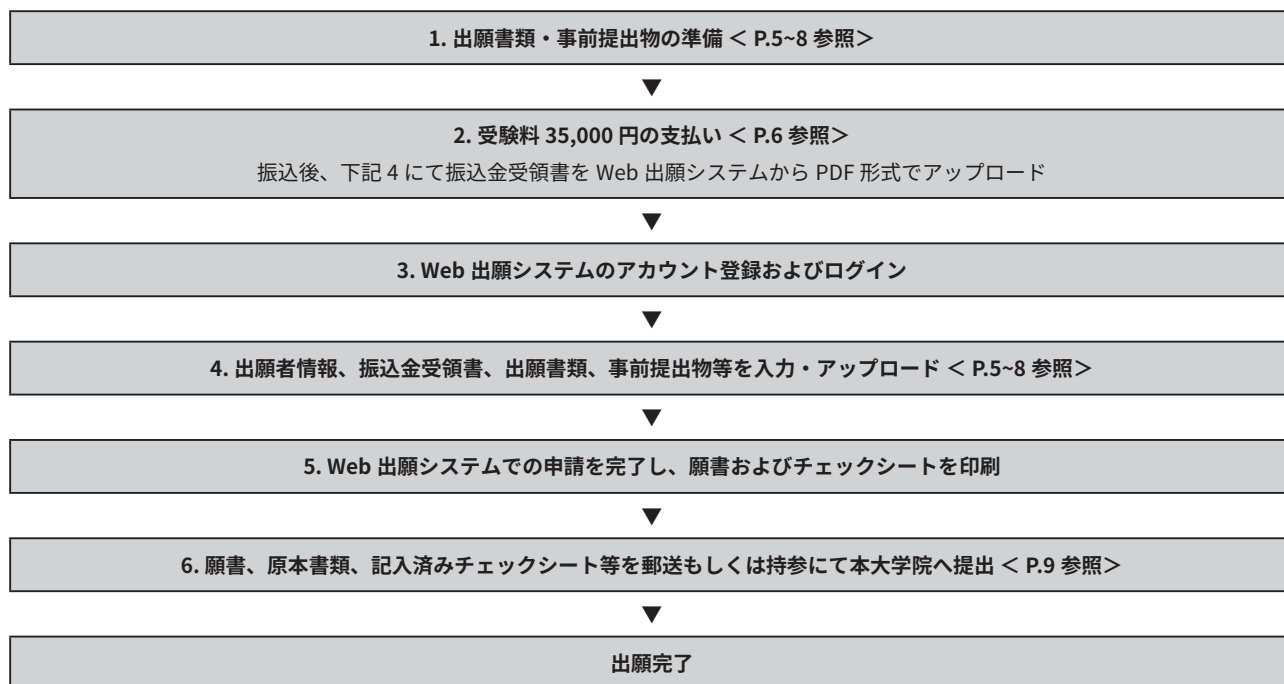
<https://forms.gle/SeFY6Nsb93nrs8UD7>



■お問い合わせ先

教学事務室
TEL: 03-3299-2701
EMAIL: otoiwase@bfgu-bunka.ac.jp

出願までの流れ



出願方法

- **出願および書類提出は、出願書類受付期間内に、データ提出と郵送(または持参)の両方の手続きが必要です。**
- データ提出は、Web 出願システムから行ってください。所定書式は、本大学院 Web サイトからダウンロードができます。
- Web 出願システムのアカウント登録および入力・アップロードは、出願書類受付期間と同一期間となります。提出(「出願」ボタンをクリック)は、出願書類受付期間内に必ず完了するようにしてください。
- Web 出願システム画面上の指示にしたがって入力・アップロードを行ってください。
- Web 出願システムでの申請を完了すると、願書およびチェックシートが出力できますので、出願書類受付期間内に郵送または持参にて出願書類一式を提出してください。

■ Web 出願システム

<https://webentry.bfgu-bunka.ac.jp>

■ 注意事項

- 出願書類受付期間締切日 17:00(日本時間)までに Web 出願システムでの申請および出願書類の提出(郵送または持参)を完了してください。
- Web 出願システムは PC 環境で利用してください(モバイル端末不可)。
- ネットワークや PC 等のデバイスの不調が発生し出願が間に合わなかった場合も、本大学院では一切責任を負いません。
- 環境によっては情報入力途中でブラウザを 30 分以上放置するとシステムエラーとなり、保存された時点に戻り、それまでに入力した情報は失われます。こまめな保存をお勧めします。
- 入力を終えても、「出願」ボタンをクリックするまでは Web 出願は完了していません。押し忘れにご注意ください。
- 一度 Web 出願システムでの申請を完了すると、その後は入力内容や提出書類を修正することができません。入力内容や書類の要件等をよくご確認の上、手続きを行ってください。書類の差し替えはできません。
- 出願書類に不備や不足書類があった場合は、出願を受け付けないことがありますので、十分注意してください。また本大学院から連絡があった時は速やかにその指示に従ってください。本大学院からの連絡は、登録されたメールアドレスへ送信しますので、常時、登録したメールアドレスの受信確認を行ってください。
※登録するメールアドレスは携帯電話のアドレスでも構いませんが、迷惑メールフィルタ設定(PC からのメールの受信拒否等)等で本大学院からのメールが到達しない可能性があります。otoiawase@bfgu-bunka.ac.jp を受信指定してください。迷惑メールフィルタ設定等によりメールが到達しなかった場合でも、本大学院は一切責任を負いません。

出願書類について

出願書類は、指定のあるもの以外、Web 出願システムからアップロード後に郵送もしくは持参にて原本での提出を原則とします(コピー不可)。証明書等の準備には時間がかかることが予想されますので、祝日期間や出身校の休暇期間等の状況を考慮した上で、余裕を持って準備をしてください。

■ 証書や証明書等が原本のみ 1 通しか発行されない場合

下記①～③のいずれかの方法を取ってください。

- ① 大使館、総領事館等の公的機関(中国においては公証処)で原本証明された書類を提出
 - ② 証書や証明書等の発行機関(大学等)で原本のコピーを取り、コピーに発行機関の公印を押印した書類を提出
 - ③ 本大学院または海外事務所・窓口で原本証明された書類を提出
- ※③を提出する場合は、事前に本大学院または海外事務所・窓口に連絡の上、必要な手続きを行ってください。

■ 証明書(原本)がオンラインで発行される場合

発行機関(大学等)の公式サイト等で「オンライン証明書を原本として認めている」ことが確認できる場合のみ原本と認めます。「オンライン証明書を原本として認めていること」が確認できるページと URL を印刷し、証明書に添付して提出してください。

■ 証明書等が日本語以外の言語で作成されている場合

出願書類は、指定のあるもの以外、必ず原本とその日本語翻訳文の原本の両方を提出してください。

日本語翻訳文は、日本語翻訳された内容が原本と相違ないことを大使館、総領事館等の公的機関(中国においては公証処)、日本語学校や翻訳会社で翻訳証明を受けた書類を提出してください。

■ 中国の大学卒業者の場合

中国の大学を卒業した方は、出身大学が発行した証明書類に加えて、CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行した「学位認証書(Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate)」の英語版を提出してください(「学位認証書」の日本語翻訳文は必要ありません)。

上記に加えて、出身大学が発行した成績証明書の代わりに CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行した「成績認証書(Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript)」を提出する場合は、「成績認証書」の日本語翻訳文も提出が必要です。

※上記認証書は、CHSI 中国学歴・学籍認証センター 日本代理機構が発行したものでも代用可能です。

※上記認証書は、申請から発行まで3か月程度かかる場合があります。出願書類受付期間に間に合うよう、早めに認証申請の手続きを行ってください。

[お問い合わせ先]

CHSI 中国高等教育学生信息网 <https://www.chsi.com.cn/>

CHSI 中国学歴・学籍認証センター 日本代理機構 <http://www.chsi.jp/>

受験料

35,000 円

- ・ 受験料の納入は、本大学院所定の銀行振込用紙（最終ページ参照）を使用し、電信（普通）扱いで行ってください。
- ・ 振込後、振込金受領書を Web 出願システムから PDF 形式でアップロードしてください。
- ・ 受験料は、出願書類受付期間前に振込可能です。受験料の納入が確認できない場合、出願を受け付けることが出来ません。余裕をもって手続きを行ってください。
- ・ 納入の際は受験料の他に別途手数料が必要です。
- ・ 一度受領した受験料は、いかなる理由があっても返還しません。

出願書類（データ提出／郵送・持参）

出願書類（データ提出／郵送・持参）を準備する前に、P.5「出願書類について」を必ず確認してください。

その他、出願完了には、以下の手続きが必要です。

- ・ 受験料は銀行振り込みでのみ納入可能です。Web 出願システムからは納入できませんので、ご注意ください。
- ・ **出願は、Web 出願システムから申請後、出願書類の提出（郵送または持参）を出願書類受付期間内に行う必要があります。**
- ・ PDF データは、1 ファイルあたり 5MB までアップロード可能です。
- ・ PDF データを提出する際、暗号化された PDF は提出しないでください。
- ・ **出願書類の提出方法には、データ提出と郵送・持参での提出のどちらも必要な書類がありますのでご注意ください。**
- ・ 出願書類の他に「事前提出物」のデータ提出が必要です。事前提出物については、P.8「事前提出物（データ提出）」をご参照ください。
- ・ その他、こちらで必要と判断した書類の提出を求めることがあります。

	種 類	摘 要	提出方法		
			Web 出願		郵送・持参
			直接入力	PDF 提出	
1	受験料支払い証明書	受験料 35,000 円の支払いを証明する書類（振込金受領書等）を Web 出願システムから PDF 形式でアップロードしてください。 ※ Web 出願システムからは納入できませんので、ご注意ください。		○	
2	入学願書	Web 出願システムで出願登録が完了すると、出力できます。 ※出願登録完了後に入力内容に間違いが見つかった場合は、赤いペンで修正し、修正箇所が目立つようにしてください。 ※氏名は、通称、略称、簡体字等を使用せず入力してください。 ※入力したフリガナ・氏名は在学期間中のフリガナ・氏名として使用します。原則、出願登録完了後の変更は認めません。 ※カラー顔写真データ（写真の縦と横の比は 4:3、正面、上半身、脱帽、背景無地、3 か月以内に撮影したもの）もアップロードしてください。アップロードできるファイル形式は、JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）と PNG（拡張子「.png」）です。 ※スナップ写真、画質の悪いもの、データ加工等は避けてください。アプリケーション等で顔を加工したものは不可とします。 ※写真は試験当日の本人照および在学期間中の学生証に使用します。 ※試験当日の容貌が写真と著しく異なり、本人確認ができない場合には、受験を許可することができません。	○		○
3	本大学院への出願資格を満たす大学等の卒業（見込）証明書	本大学院への出願資格を満たす大学等（通常は学士の学位や高度専門士の称号を取得した大学・専門学校）の卒業（見込）証明書と成績証明書を提出してください。 ※卒業証書しか発行されない場合は、P.5「出願書類について」を確認の上、必要な手続きを行ってください。 ※編入学やダブルディグリー等で複数の高等教育機関に在籍していた場合は、正規生として在籍した高等教育機関すべての成績証明書を提出してください。 ※中国の大学卒業者は、出身校の発行する成績証明書の代わりに CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行した「成績認証書（Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript）」の提出でも可能です。 ※ P.1「出願資格」[9] 該当者は、最終出身校と最高学歴の卒業（見込）証明書と成績証明書、並びに、本大学院発行の出願許可通知も提出してください。		○	○ (原本)
4	本大学院への出願資格を満たす大学等の成績証明書	※中国の大学卒業者は、出身校の発行する成績証明書の代わりに CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行した「成績認証書（Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript）」の提出でも可能です。 ※ P.1「出願資格」[9] 該当者は、最終出身校と最高学歴の卒業（見込）証明書と成績証明書、並びに、本大学院発行の出願許可通知も提出してください。		○	○ (原本)

	種 類	摘 要	提出方法		
			Web 出願		郵送・持参
			直接入力	PDF 提出	
5	左記 3～4 以降に在籍した高等教育機関の卒業(見込)証明書 ※該当者のみ	最高学歴と本大学院への出願資格を満たす大学等が異なる場合は、最高学歴の卒業(見込)証明書と成績証明書も提出してください。【例：大学院を修了(見込)の場合、大学と大学院の卒業(見込)証明書と成績証明書を提出】		○	○ (原本)
6	左記 3～4 以降に在籍した高等教育機関の成績証明書 ※該当者のみ	最終出身校と本大学院への出願資格を満たす大学等が異なる場合は、最終出身校の卒業(見込)証明書と成績証明書も提出してください。【例：大学を卒業後、専門学校に進学した場合、大学と専門学校の卒業(見込)証明書と成績証明書を提出】		○	○ (原本)
7	左記 3～6 が日本語以外の言語で作成されている場合、日本語翻訳文 ※該当者のみ	P.5「出願書類について」を確認の上、日本語翻訳文を提出してください。		○	○ (原本)
8	チェックシート	Web 出願システムで出願登録が完了すると、出力できます。印刷後、必要事項を記入し、願書等と合わせて郵送または持参してください。			○

日本以外の大学を卒業した方は、下記 9～11 も提出してください。
(大学院を卒業した方も必ず「学士」学位に関する証明書を提出してください。)

	種 類	摘 要	提出方法		
			Web 出願		郵送・持参
			直接入力	PDF 提出	
9	「学士」学位証明書	「学士」学位(Bachelor)について卒業証明書に記載がある場合は不要です。 ※証書しか発行されない場合は、P.5「出願書類について」を確認の上、必要な手続きを行ってください。		○	○ (原本)
10	上記 9 が日本語以外の言語で作成されている場合、日本語翻訳文	P.5「出願書類について」を確認の上、日本語翻訳文を提出してください。		○	○ (原本)
11	学位認証書	中国の大学卒業者は、CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行した「学位認証書(Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate)」の英語版(日本語翻訳文不要)を提出してください。		○	

外国籍の方は、下記 12～15 も提出してください。

	種 類	摘 要	提出方法		
			Web 出願		郵送・持参
			直接入力	PDF 提出	
12	日本語の能力を証明する書類	日本語能力に関する条件(P.1「出願資格」[10])を満たす試験の合格および得点を証明する書類のデータを提出してください。P.1「出願資格」[10]の4該当者は本大学院発行の出願許可通知を提出してください。(原本の提出は必要ありません)。 なお、「日本留学試験」の成績については、本大学院から実施団体に成績照会を行いますので、「成績確認書」のデータを提出してください(有効期間内の成績に限る)。		○	
13	日本語教育機関の成績・出席状況証明書	日本語学校等が発行する成績および出席状況証明書を提出してください(原本の提出は必要ありません)。 ※日本語教育機関に在籍したことがある場合は、必ず提出してください。 ※成績および出席状況証明書が発行できない場合は、日本語教育機関で作成・押印された理由書(フォーマット自由)を提出してください。		○	
14	経費支弁書 【本大学院所定】	本大学院 Web サイトから所定の用紙をダウンロード・印刷し、必要事項を記入して提出してください。			○ (原本)
15	在留資格確認書類貼付用紙 【本大学院所定】	本大学院 Web サイトから所定の用紙をダウンロード・印刷し、パスポートおよび在留カード(両面)のコピーを貼付した上で、データを提出してください。		○	

事前提出物（データ提出）

事前提出物として、下記を提出してください。志望する専攻により提出物が異なりますので注意してください。

事前提出物は出願書類受付期間内に Web 出願システムから提出してください。

【ファッションクリエイション専攻（ファッションデザインコース・ファッションテクノロジーコース共通）】

	種類	摘要	提出方法		
			Web 出願		郵送・持参
			直接入力	PDF 提出	
1	作品写真 ※ファッションクリエイション専攻志願者のみ	<ul style="list-style-type: none"> 過去2年間に自身で制作した「衣服」の作品2点。フルコーディネート2体でも可。 本大学院 Web サイト掲載のサンプルを参照し、作品をボディまたはモデル（プロ・アマ問わず）に着装させ、前面・側面・後面を撮影し、作品1点につき1ページにまとめ、2点を1ファイルにまとめたものをPDF化しアップロードしてください。（5MB以内） ※作品写真に掲載した作品2点は面接試験当日に持参すること。 ※再受験の方は、前回とは異なる作品の写真を提出すること。やむを得ず前回と同じ作品の写真を提出する場合は、写真下部に理由を明記すること。 		○	
2	ポートフォリオ ※ファッションクリエイション専攻志願者のみ	<ul style="list-style-type: none"> 上記作品に関するポートフォリオを1ファイルにまとめPDF化しアップロードしてください。（5MB以内） ※ポートフォリオには、作品写真に掲載した作品以外の作品を含めてもかまいません。 ※ポートフォリオは入試当日に持参する必要はありません。 		○	

【ファッションマネジメント専攻（ファッション経営管理コース）】

	種類	摘要	提出方法		
			Web 出願		郵送・持参
			直接入力	PDF 提出	
1	研究計画書 ※ファッションマネジメント専攻志願者のみ	入学後に探求したいテーマと研究内容を Web 出願システムから提出してください。（1500字程度）	○		
2	将来のキャリアビジョン ※ファッションマネジメント専攻志願者のみ	修了後の将来のキャリアビジョンについて Web 出願システムから提出してください。（500字程度）	○		

提出物に関する注意

本大学院では、ChatGPT 等の生成 AI の使用に関する基本方針を定めています。

生成 AI から得られた情報は必ずしも正しいとは限りません。また、生成 AI はインターネット上のデータを学習して文章等を生成するため、生成された文章等を自分の作成物として扱うことは、剽窃や著作権侵害のリスクがあります。

入学者選抜における出願書類、事前提出物や試験時に提示する成果物（作品）は、受験生本人の本大学院への適性や能力を評価するための大変重要な選考資料です。

そのため、生成 AI ツールで作成された文章および作品等をそのまま使用することは一切認められません。

出願書類、事前提出物や試験時に提示する成果物の作成に当たっては、本大学院の「入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）」を確認し、不正が疑われたり、入学後に学修上のミスマッチが起きたりしないよう、必ず、受験生本人が考えて作成した成果物を提出してください。

出願書類提出方法

Web 出願システムでの手続きを行った上で、出願書類受付期間内に**出願書類一式をレターパックプラス(赤色)にて郵送または持参により提出してください。**

各期の出願書類受付期間内に**必着**(P.2 参照)のため、早めに提出できるようご準備ください。

■国内在住者が郵送により提出する場合

レターパックプラス(赤色)を郵便局(日本郵便)の窓口やコンビニエンスストア等の郵便切手類販売所で購入し、すべての出願書類(P.6~7「出願書類(データ提出/郵送・持参)」参照)を同封して、郵便局の窓口や郵便ポストから発送してください。

※**普通郵便では発送しないでください。**

※ご依頼主欄には必ずご自身の連絡先を記入してください。

※出願書類の到達確認は、レターパックプラスの追跡番号によりご自身で行ってください。

※「配達証」のシールがはがれていると郵送できなくなりますのでご注意ください。

※**各期の出願書類受付締切日までに届くよう、余裕を持って発送してください。**

[郵送先]

〒151-8547 東京都渋谷区代々木 3-22-1

文化ファッション大学院大学教学事務室 入試係

03-3299-2701

■国内在住者が持参により提出する場合

教学事務室窓口に直接提出してください。

受付時間：平日 9：00～17：00 (土曜・日曜・祝日は受付不可)

※必ず出願者本人が持参してください。

※**各期の出願書類受付締切日は、窓口が大変混み合いますので、余裕を持って提出してください。**

■海外在住者が提出する場合

本大学院の海外事務所・窓口のある国・地域在住者は、各海外事務所・窓口に出呈可能です。事前に各事務所・窓口にご問い合わせください(P.3 参照)。

本大学院の海外事務所・窓口のない国・地域在住者は、事前に本大学院までメールにてお問い合わせください。

■注意事項

- 出願書類に不備・不足がある場合は受理できません。出願書類をよく確認の上、提出してください。
- 出願書類等に虚偽の内容や偽造等があった場合は、合格通知後または入学後であっても合格を取り消します。
※虚偽や偽造の疑義が生じた場合には、真偽を確認するため、本学園で調査を行う場合があります。
- Web 出願システムでの申請および出願書類の提出(郵送または持参)が出願書類受付期間内に行われなかった場合は、出願を受理できません。
- 一度受領した受験料および出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- 出願書類提出後の志望専攻・コースの変更および事前提出物の変更はできません。
- 出願書類上の入力内容(住所等)に変更があった場合は、速やかに教学事務室に連絡してください。
- 海外在住者が受験に際し日本に入国する場合は、各自でビザを取得してください。

受験票

- 受験票および面接日時等の試験日程については、各期の受付締切日より7日以内(土曜・日曜・祝日を除く)に Web 出願システムのマイページから出力できます。
- 各期の受付締切日より7日以降(土曜・日曜・祝日を除く)に Web 出願システムのマイページにログインし、受験票を A4 サイズ白紙にカラーで両面印刷した上で、入学試験当日に持参してください。
- 出願時の受付番号と受験票の受験番号は異なります。
※試験日の1週間前になっても受験票が発行されない場合は、教学事務室までご連絡ください。

試験科目

■ファッションクリエイション専攻（ファッションデザインコース・ファッションテクノロジーコース共通）

内 容	(1) 研究計画書 (60 分間) <ul style="list-style-type: none">入学後に研究するテーマと研究内容の概要 (400 字以内) ※独自の視点で「社会における課題」や「新たなファッション価値」を考慮した内容であること。ファッションデザイン画もしくは製品図 (研究内容に沿ったもの) ※製品図はファッションテクノロジーコース受験者のみ可。 (2) 小論文 (60 分間) (3) 面接 (1 人約 15 分間) ※実物作品 (Web 出願システムから提出した事前提出物のうち、作品写真に掲載した作品 2 点) の提示を含む。
持参物	<ul style="list-style-type: none">受験票筆記用具、定規Web 出願システムから提出した事前提出物のうち、作品写真に掲載した作品 2 点 ※作品はアイテムごとにハンガーにかけて持参すること。 ※詳細については受験票にてお知らせします。

■ファッションマネジメント専攻（ファッション経営管理コース）

内 容	(1) 英語 (60 分間) (2) 小論文 (60 分間) (3) 面接 (1 人約 15 分間)
持参物	<ul style="list-style-type: none">受験票筆記用具 ※詳細については受験票にてお知らせします。

試験会場・試験時間

試験会場：学校法人文化学園内

試験時間：受験票にてお知らせします。

試験に関する注意

- 試験開始の 15 分前までに指定された試験会場へ入場してください。
- 受験票は必ず持参してください。
- 30 分以上遅刻した場合は原則として受験できません。
- 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等での時間の確認は禁止します。あらかじめ電源を切り、かばんにしまってください。
- 途中退場はできません。退場した場合は終了とみなします。
- 以下に該当する行為は不正行為とみなし、受験および入学資格を失います。
 - 試験監督の指示に従わないこと
 - カンニング、答えの教え合い、なりすまし受験をすること
 - 試験中に通信機器やイヤホンを使用すること
 - 他の受験生への迷惑行為や試験の公平性を損なう行為をすること
- 理由の如何にかかわらず、受験を欠席する場合は、速やかに申し出てください。
- 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治療していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、症状により医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および受験料の返還は行いません。体調管理については十分に注意してください。
- 入学試験実施に関する変更や連絡等については、本大学院 Web サイトにて随時情報提供を行いますので、定期的に情報を確認してください。
- 一度受領した受験料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

合格判定・合格発表

- 提出書類、筆記試験、面接審査により、入学志願者の能力・意欲・適性を多面的・総合的に評価・判定します。
- 合格結果は合格発表日に Web 出願システムのマイページから確認できます。また、合格者および補欠者にのみ本大学院より通知等を発送します。各期の合格発表日より 3 日経過後でも通知が届かない場合は、教学事務室までご連絡ください。また、合格についての電話、メール、窓口等による問い合わせには、間違いを避けるため一切応じられません。
- 受験に際して、虚偽または不正があった場合は、合格を取り消します。

入学手続

- 各期指定されている期日 (P.2 参照) までに所定の学費を納入することにより、入学手続が完了します。
- 学費は本大学院所定の銀行振込用紙 (合格通知発送時、合格者に送付) を用いて納入してください。
- 学費の振込は、原則として銀行の窓口で手続きをしてください。
- 振込銀行の収納印をもって領収書に代え、改めて本大学院から領収書は発行しませんので、受領書は大切に保管してください。
- 授業料 (後期) については、7 月末に振込用紙を送付する予定です。

学費

※学費は非課税です。(単位=円)

専攻・コース	ファッションクリエイション専攻		ファッションマネジメント専攻
	ファッションデザインコース	ファッションテクノロジーコース	ファッション経営管理コース
入学金	300,000	300,000	300,000
授業料(前期)	620,000	620,000	620,000
演習実習費	240,000	240,000	170,000
教育充実費	240,000	240,000	210,000
学生会費	10,000	10,000	10,000
防災用品費	6,200	6,200	6,200
入学時納入額合計	1,416,200	1,416,200	1,316,200
授業料(後期)	620,000	620,000	620,000
初年度納入額合計	2,036,200	2,036,200	1,936,200
2 年次納入額合計	1,670,000	1,670,000	1,640,000

- 防災用品費は初年度のみ納入いただけます。
- 2 年次の演習実習費は、全コース 170,000 円です。授業料 (前・後期)、教育充実費、学生会費は 1 年次と同額です。
- 2 年次後期に、OB・OG 会永久会費 10,000 円を納入いただけます。
- 文化学園各校 (文化学園大学、文化服装学院、文化外国語専門学校) 出身者は、上記入学金から 100,000 円を減免します。出願時に各校の成績証明書を提出してください。なお、減免対象外の場合もあります。詳細はお問い合わせください。
- 入学手続完了後、入学辞退をする場合は、所定の手続きが必要です。受験生の経済的な負担軽減を図る観点から、2027 年 3 月 31 日 (水) 16:00 までに本大学院所定の書類にて返還申請が完了している場合のみ、既納の納入金のうち入学金の一部 (10 万円) を除き返還します。詳細はお問い合わせください。

【学費以外の諸費用について】

- ファッションクリエイション専攻では、授業外学修で各自ミシン、ボディ、アイロンが必要です。持っていない場合は、入学後、担当教員と相談して購入してください。また、作品制作における材料費、加工費のほか、作品撮影 (スタジオ・モデル等) や研究作品の成果発表 (レンタル・装飾等) に関わる諸費用も各自の負担となります (制作内容、撮影内容や発表形式により、金額には個人差があります)。
- ファッションマネジメント専攻では、研究調査費および諸経費として、約 250,000 円かかる場合があります。
- 授業および授業課題をスムーズに行うため各自 PC が必要です。推奨 PC の詳細は、合格後にお知らせします。
- 集中授業を履修する場合や研修旅行に参加する場合、行先や内容により別途費用がかかります。

入学式

- 入学式は 2027 年 4 月 5 日 (月) を予定しています。詳細は、合格者にのみお知らせします。
- ファッションマネジメント専攻のみ、2027 年 4 月 2 日 (金) に事前授業を実施する予定です。詳細はファッションマネジメント専攻合格者にのみお知らせします。

出願・入学試験に関する Q&A

Q.1 大学を卒業していませんが、受験できますか？

- A 大学を卒業していない(学士を取得していない)方で、入学時 22 歳以上の方は、P.1 の「出願資格 [9]」に該当する可能性があります。個別の審査を希望する場合、各期出願書類受付期間より前に、本大学院までメールにてお問い合わせください。

Q.2 外国人でも受験できますか？また留学生向けの入試はありますか？

- A 外国籍の方も受験できます。ただし、留学生だけを対象にした入学試験は実施していません。外国籍の方も日本国籍の方も同様の試験を受けていただきます。また、本大学院では講義を日本語で行っているため、日本語を母語としない方でも、講義の内容を理解できるだけの日本語能力が必要です。具体的な条件は、P.1 の「出願資格 [10]」をご確認ください。

Q.3 ファッションクリエイション専攻を志願していますが、服づくりの経験がなくても受験できますか？

- A ファッションクリエイション専攻は、衣装デザイン・制作の基礎を修得している方を対象としています。また、入学試験にて過去 2 年間に自身で制作した「衣服」の作品を提示いただくため、オリジナルの作品を有する方に限ります。

Q.4 ファッションマネジメント専攻を志願していますが、大学で経営学や商学を学んでいなくても受験できますか？

- A 経営学、商学等に関連する学歴がなくても受験は可能です。ただし、ファッションビジネスにおけるマネジメントへの関心、その研究に打ち込む意欲があることが前提です。

Q.5 他の大学院を既に修了していますが、「学士」学位証明書を提出する必要はありますか？

- A 日本以外の大学を卒業した場合は、入学資格を確認するために、大学院既卒者も「学士」学位証明書の提出が必要です。

Q.6 成績証明書に「卒業」の記載がありますが、卒業証明書を提出する必要はありますか？

- A どちらも提出が必要です。出願書類はすべて揃えて提出してください。

Q.7 出願書類が出願書類受付期間内に揃わないのですが、出願できますか？

- A 出願書類が出願書類受付期間内に揃わない場合は出願できません。募集要項に記載されている出願書類が全て揃った状態で、出願書類受付期間締切日 17:00(日本時間)までに Web 出願システムでの申請および出願書類の提出(郵送または持参)を完了してください。

Q.8 Web 出願システムから手続き後、出願書類受付期間締切日に書類を送付しましたが、受け付けてもらえますか？

- A 郵送書類は締切日の消印有効ではなく、締切日必着となります。受験料の納入および Web 出願システムからの手続き後、締切日までに本大学院へ出願書類が到着していないと、受け付けできません。提出が必要な出願書類は郵便事情を考慮して、早めに提出の準備を行ってください。また、出願書類受付期間の平日 9:00~17:00 に限り、本大学院教学事務室窓口でも提出を受け付けます。

Q.9 I 期の入学試験を受験し不合格だった場合に、同年度の II 期に出願することはできますか？

- A 同年度の II 期に再出願することは可能です。II 期に再出願する場合は、出願書類受付期間締切日 17:00(日本時間)までに、再度受験料の納入、Web 出願システムでの申請および出願書類の提出(郵送または持参)を完了してください。なお、I 期に出願した専攻・コースと異なる専攻・コースを志願することも可能です。

Q.10 入学試験の過去問題を見ることはできますか？

- A 本大学院 Web サイトにて前年度の試験問題を公開しています。

※その他の Q&A については本大学院 Web サイトをご覧ください。

■受験料納入に関する注意
【振込依頼書】

お問い合わせ

学校法人文化学園

文化ファッション大学院大学 教学事務室 入試係

〒151-8547 東京都渋谷区代々木 3-22-1

TEL: 03-3299-2701 FAX: 03-3299-2714

EMAIL: otoiawase@bfgu-bunka.ac.jp

<https://www.bfgu-bunka.ac.jp/>

個人情報の取り扱いについて

出願書類等で本大学院が知り得た個人に関する情報および入学試験結果等については秘密を厳守し、本大学院での入試関連業務およびこれらに付随する事項の範囲内でのみ使用します。

なお、本大学院より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者に対し、必要な範囲で個人情報を提供しますので、あらかじめご了承ください。